

陇南师专2020—2021学年第一学期教学活动安排表

周次	日期							主要工作内容	负责单位
	一	二	三	四	五	六	日		
	31	1	2	3	4	5	6	教职工8月31日上班整理内务，教辅单位检查教学设备；在校生于9月5日至9月6日报到注册，领取课表、教材；统计下发补考学生名单；清查统计教师和学生到校情况。	各部门 各学院
一	7	8	9	10	11	12	13	7日正式上课；全体校领导深入课堂听课；专升本学生开学典礼，学生支教工作开始；2020年高职院校人才培养工作状态数据采集工作开始；公共课及专业课学期补考。	教务处 各学院
二	14	15	16	17	18	19	20	教育部专家进校进行小学教育专业认证；学院常规自查；统计上报重修名单。	教务处 各学院
三	21	22	23	24	25	26	27	2020年下半年全国计算机等级考试；审议重修、重读学生名单，组织重修报名；2020年新专业备案申报开始；安排2020级新生教学任务；第一次教学常规检查。	教务处 各学院
四	28	29	30					2018、2019级在校生教育部学籍学年注册；2020年下半年大学英语应用能力及四六级考试报名；2020年校级精品建设课程、教改项目开始立项申报。	教务处 招生处 各学院
				1	2	3	4	中秋节、国庆节放假1日-8日。	教务处 各学院
五	5	6	7	8	9	10	11	2020级新生报到；非师范专业实习实训工作检查；2020版人才培养方案审定；第六届“教学名师”、“教学新秀”申报评审工作开始。	教务处 各学院
六	12	13	14	15	16	17	18	2020级新生军训开始；普通话水平测试；	教务处 各学院
七	19	20	21	22	23	24	25	校、院学生代表座谈会；拟定期中考试计划；审议新生转专业申请；2020年高等职业院校人才培养工作状态数据采集与管理平台上报工作结束。	教务处 各学院
八	26	27	28	29	30	31	1	2020级学生开始上课。2018级师范类专业学生实习检查；下半年教师资格证笔试考试。	教务处 各学院
九	2	3	4	5	6	7	8	19级师范类学生教育见习；2020级学生学籍学年注册。	教务处 各学院
十	9	10	11	12	13	14	15	期中考试。	教务处 各学院
十一	16	17	18	19	20	21	22	2020年校级精品建设课程、教学改革项目立项评审。	教务处 各学院
十二	23	24	25	26	27	28	29	开始编制“高等职业教育质量年度报告”。	教务处 各学院
十三	30	1	2	3	4	5	6	申报下学期选修课；下达下学期教学任务。	教务处 各学院
十四	7	8	9	10	11	12	13	2020年下半年英语应用能力考试及四六级考试；拟定期末考试计划；完成2021年全省职业院校技能大赛选拔工作；核定全校教学工作量；2021年上半年全国计算机等级考试报名开始。	教务处 各学院
十五	14	15	16	17	18	19	20	安排全校下学期教学任务；申报、审查公共选修课；学院常规自查；审核报送“高等职业教育质量年度报告”；教材建设工作及2021年春季教材征订。	教务处 各学院
十六	21	22	23	24	25	26	27	年终考核。	教务处 相关部门
十七	28	29	30	31				第二次教学常规工作抽查；核定教学工作量；	教务处 各学院
				1	2	3		各学院报送2021年教师进修计划。	
十八	4	5	6	7	8	9	10	排课核对教师课表；考查科目考核；下半年教师资格证面试考试；组织假期教师培训。	教务处 各学院
十九	11	12	13	14	15	16	17	期末考试、阅卷、登分。	教务处 各学院
二十	18	19	20	21	22	23	24	总结学期工作；学生选课开始；放假。	教务处 各学院